

## **Παράρτημα Α: Έντυπο αίτησης επιχορήγησης**

### **1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το **ARTOLIO** είναι μια «πλατφόρμα» που αφορά στη λεκάνη της Μεσογείου με συμμετοχές από διάφορες χώρες, και κύριο σκοπό την αξιοποίηση και προώθηση της αγοράς εξαιρετικά παρθένου ελαιολάδου, επενδύοντας σε εξοπλισμό και γνώσεις σε παραδοσιακούς παραγωγούς ελαιολάδου και ιδιοκτήτες μικρών ελαιοτριβείων. Στόχος της κοινοπραξίας ARTOLIO είναι η δημιουργία μιας ισχυρής μάρκας ελαιολάδου, που στηρίζεται σε ένα υψηλής ποιότητας προϊόν παραγόμενο από «αποτελεσματικές» επιχειρήσεις, που θα καταστεί σημαντικός παίκτης στην αγορά. Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από μια Παν-μεσογειακή» πλατφόρμα μάρκετινγκ, με τον επαναπροσδιορισμό του «μπουτίκ» εξαιρετικά παρθένου ελαιολάδου, με την ουσιαστική τυποποίηση της ποιότητας και με τη διασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας των επιχειρήσεων.

Οι μέθοδοι καλλιέργειας των ελαιώνων έχουν αλλάξει την τελευταία δεκαετία με τη μετάβαση σε εντατική, αν όχι υπερεντατική γεωργία, και την αυτοματοποίηση της συγκομιδής, με αποτέλεσμα πολλοί από τους παραδοσιακούς μικρούς αγρότες να μην έχουν τα μέσα και να καθίστανται μη ανταγωνιστικοί σε θέματα που αφορούν στις αποδόσεις και στα κόστη παραγωγής.

Αν και οι συνολικές ποσότητες παραγωγής ελαιολάδου έχουν αυξηθεί, και το κόστος εργασίας σε ορισμένες χώρες έχει μειωθεί, οι καταναλωτές σε αρκετές περιπτώσεις δεν ωφελούνται άμεσα από τις εντατικές μορφές καλλιέργειας σε μεγάλες εκτάσεις.

Η αγορά εξαιρετικά παρθένου ελαιολάδου είναι γεμάτη παρατυπίες, με πολλές αδυναμίες με αποτέλεσμα σε κάποιες περιπτώσεις το παραγόμενο ελαιόλαδο να είναι ανεπαρκές για ανθρώπινη κατανάλωση.

### **1.2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Η πρόσκληση για χρηματοδότηση αφορά σε τοπικούς παραγωγούς και ελαιοτριβεία, για τη συμμετοχή τους σε αυτό το περιφερειακό και πιλοτικό έργο, με σκοπό την αύξηση της απόδοσης και της ποιότητας του παραγόμενου ελαιολάδου. Ο στόχος του προγράμματος είναι να καταδείξει ότι η εφαρμογή νέων τεχνολογιών παρακολούθησης και ελέγχου της διαδικασίας εξόρυξης, οι σύγχρονες παραγωγικές πρακτικές όπως τα βέλτιστα αρδευτικά σχήματα, η αριστοποίηση της λίπανση του ελαιώνα, οι ιδανικές πρακτικές συγκομιδής και ο ορθολογικός χειρισμός των φρούτων ελιάς από την ελαιοποίηση μέχρι την αποθήκευση του ελαιολάδου στα ελαιοτριβεία, αυξάνει σημαντικά την απόδοση και την ποιότητά του.

Το πιλοτικό αυτό πρόγραμμα, θα μεταμορφώσει τους δύο κύριους τομείς του τομέα του ελαιολάδου, πιο συγκεκριμένα τους ελαιώνες και τα ελαιοτριβεία, όπου η ποιότητα και η ποσότητα του προϊόντος επιδέχονται βελτιώσεις, διαθέτοντας κεφάλαια σε μικρούς παραγωγούς και ελαιοτριβεία.

Οι βελτιώσεις αυτές θα δώσουν την απαραίτητη ώθηση και δυναμική στις επιλεγμένες επιχειρήσεις να ενισχύσουν τη φήμη τους, να προβάλλουν το όνομα και τη μάρκα τους στην

αγορά, να διεισδύσουν σε νέες αγορές, να επιτύχουν την οικονομική τους ανάπτυξη μέσω της πλατφόρμας «ARTOLIO» και να θέσουν τα θεμέλια για τη βιωσιμότητά τους.

### 1.3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το συνολικό ποσό που διατίθεται στο πλαίσιο του προγράμματος ανέρχεται ενδεικτικά σε 80.000/104.000 ευρώ. Το Perrotis College (Όμιλος Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής), ως εταίρος του έργου, διατηρεί το δικαίωμα να μην κατανέμει όλο το διαθέσιμο ποσό.

Μέγεθος χρηματοδοτήσεων

Κάθε αίτηση για χρηματοδότηση στη συγκεκριμένη πρόσκληση πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ των 10000-12000 ευρώ:

- ελάχιστο ποσό: 10.000 ευρώ.
- μέγιστο ποσό: 12.000 ευρώ.

### 1.4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η πρόσκληση απευθύνεται σε ελαιοκαλλιεργητές κατόχους τουλάχιστον ενός εκταρίου (10 στρεμμάτων) μη αρδευόμενων δέντρων, που ενδιαφέρονται να αναβαθμίσουν τον παραδοσιακό τους ελαιώνα σε αρδευόμενο και σε αγρούς στους οποίους είναι εφικτός ο έλεγχος της παραγωγικότητας και της ποιότητας των φρούτων της ελιάς (οι εξαιρέσεις αναφέρονται στο Παράρτημα Γ).

Η πρόσκληση απευθύνεται επίσης σε ελαιοτριβεία που επιθυμούν να βελτιώσουν τη διαδικασία παραλαβής ελαιολάδου εφαρμόζοντας ποιοτικούς ελέγχους, να αναβαθμίσουν τις διαδικασίες παραγωγής, να βελτιστοποιήσουν τη χρήση των μηχανημάτων/εξοπλισμού τους και να βελτιώσουν την ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων τους.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας αναφέρονται παρακάτω:

- Ελαιοκαλλιεργητές που κατέχουν τουλάχιστον ένα εκτάριο (10 στρέμματα) μη αρδευόμενων δέντρων, σε κοντινή απόσταση από πηγή νερού (με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ).
- Παραγωγοί ελαιολάδου που διαθέτουν ελαιοτριβείο.

Ο «αιτών», δηλαδή η οντότητα που υποβάλλει το έντυπο αίτησης (2.1.1).

Επιλέξιμες δράσεις για τους ελαιοκαλλιεργητές: Η εγκατάσταση συστήματος άρδευσης και λίπανσης για 10-20 στρέμματα, ή/και άλλος εξοπλισμός για τη μέτρηση της ζωτικότητας του ελαιώνα, όπως η διαθεσιμότητα και η ποιότητα νερού, η έλλειψη θρεπτικών συστατικών με μετρήσεις στα φύλλα και αναλύσεις εδάφους, ή/και άλλη ανάλυση που θα βελτιώσει την απόδοση και την ποιότητα του λαδιού καθώς και την προώθηση και τις πωλήσεις ελαιολάδου.

Δράσεις επιλεξιμότητας για ελαιοτριβεία: μηχανήματα παρακολούθησης και ελέγχου παραγωγής, όπως αισθητήρες θερμοκρασίας, αισθητήρες ποιότητας λαδιού και εξοπλισμός προσδιορισμού απόδοσης ελαιοτριβείου.

Επιλέξιμη ενέργεια για όλους τους επιχορηγούμενους: τεχνολογία διαχείρισης επιχειρήσεων.

Επιλέξιμες δαπάνες: 10.000 € για ελαιοτριβεία και 12.000 € για ελαιοκαλλιεργητές (με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ).

- Είδος δραστηριοτήτων που μπορούν να χρηματοδοτηθούν (2.1.2)

#### 1.4.1. Επιλεξιμότητα των αιτούντων (κύριος αιτών και συν-αιτούντες)

Κύριος υποψήφιος

(1) Για να είναι επιλέξιμος για επιχορήγηση, ο κύριος αιτών πρέπει να :

- Διαθέτει ελαιώνα τουλάχιστον ενός εκτάριου μη αρδευόμενων δέντρων με κοντινή σύνδεση με πηγή νερού (εξαιρέσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ).
- Διαθέτει ελαιοτριβείο και να προετοιμαστεί για εμπορικές βελτιώσεις και πωλήσεις.

Η λήψη χρημάτων από αυτήν την επιχορήγηση θα δεσμεύσει νομικά τους δικαιούχους να εργαστούν σε συνεργασία και υπό στενή καθοδήγηση με την ομάδα από το τοπικό κέντρο γνώσης της ελιάς (NOReKC).

- Ο αιτών πρέπει να συντονίσει και να δείξει τη διαφάνεια της επιχείρησής του, την ικανότητα συνεργασίας και το προοπτικές ανάπτυξης οικονομικών ικανοτήτων με το NOReKC και να κοινοποιήσει όλα τα δεδομένα από το αγρόκτημα / ελαιοτριβείο του / της.
- Η καθοδήγηση θα περιλαμβάνει αγρονομική και οικονομική υποστήριξη, καθώς και οδηγίες για το μάρκετινγκ μικρών επιχειρήσεων και οικονομική και επιχειρηματική συνεργασία για να βοηθηθεί η επιχείρηση να επιτύχει σε αυτό τον κλάδο.

Ορισμός

Επιλέξιμες δράσεις: Εγκατάσταση συστήματος άρδευσης και λίπανσης για 10-20 στρέμματα ή / και άλλα εργαλεία για τη μέτρηση της ζωτικότητας του ελαιώνα, όπως διαθεσιμότητα και ποιότητα νερού, ελλείψεις στην αναπνοή και σε θρεπτικές ουσίες με μετρήσεις στα φύλλα και στο εδάφος ή / και κάθε άλλη είδους ανάλυσης δεδομένων που θα συντελέσει στη βελτίωση της ποσότητας και ποιότητας του ελαιολάδου.

Διάρκεια

1. Η επιχορήγηση για τους αγρότες:

A. Το τμήμα επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για το σύστημα άρδευσης και λίπανσης θα πρέπει να αξιοποιηθεί εντός 2 μηνών από την ημέρα παραλαβής της επιδότησης.

B. Το τμήμα επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την ανάλυση των δεδομένων θα πρέπει να αξιοποιηθεί εντός της περιόδου του έργου (έως τον Φεβρουάριο του 2023).

2. Η επιδότηση για ελαιοτριβεία πρέπει να αξιοποιηθεί εντός 6 μηνών από την ημέρα παραλαβής της.

### Κλάδοι ή θέματα

Ο κλάδος του ελαιολάδου και η διασφάλιση ποιότητας του

### Τοποθεσία

Οι δράσεις πρέπει να πραγματοποιηθούν σε μία από τις παρακάτω χώρες: Ισραήλ, Παλαιστίνη, Ιορδανία, Κύπρος, Ελλάδα, Γαλλία και Ισπανία

### Τύποι δράσεων

Επιλέξιμες δράσεις για ελαιοκαλλιεργητές: Εγκατάσταση συστήματος άρδευσης και λίπανσης για 10-20 στρέμματα ή / και άλλα εργαλεία για τη μέτρηση της ζωτικότητας του ελαιώνα, όπως διαθεσιμότητα και ποιότητα νερού, ελλείψεις στην αναπνοή και σε θρεπτικές ουσίες με μετρήσεις στα φύλλα και στο εδάφος ή / και κάθε άλλη είδους ανάλυσης δεδομένων που θα συντελέσει στη βελτίωση της ποσότητας και ποιότητας του ελαιολάδου.

Επιλέξιμες δράσεις για ιδιοκτήτες ελαιοτριβείου: Εγκατάσταση μηχανήματος παρακολούθησης όπως αισθητήρες θερμοκρασίας, αισθητήρες ποιότητας λαδιού και εξοπλισμός μέτρησης της απόδοσης του ελαιοτριβείου.

Επιλέξιμες δαπάνες καλλιεργητών και ιδιοκτητών ελαιοτριβείου: υιοθέτηση μίας συνεχούς διαδικασίας βελτίωσης στα πλαίσια της διαχείρισης, των διαφόρων διαδικασιών και της λήψης αποφάσεων.

### Τύποι δραστηριότητας

Εγκατάσταση συστήματος άρδευσης και γονιμοποίησης για 10-20 στρέμματα ή / και άλλα εργαλεία για τη μέτρηση της ζωτικότητας του ελαιώνα, όπως διαθεσιμότητα και ποιότητα νερού, ελλείψεις στην αναπνοή και σε θρεπτικές ουσίες με μετρήσεις στα φύλλα και στο εδάφος ή / και κάθε άλλη είδους ανάλυσης δεδομένων που θα συντελέσει στη βελτίωση της ποσότητας και ποιότητας του ελαιολάδου.

- Εγκατάσταση εξοπλισμού παρακολούθησης όπως αισθητήρες θερμοκρασίας, αισθητήρες ποιότητας λαδιού και εξοπλισμός μέτρησης απόδοσης ελαιοτριβείου.

- Ψηφιακή εγκατάσταση ανάλυσης δεδομένων και διαχείρισης επιχειρήσεων και οικονομικών

### Διαφάνεια

Οι υποψήφιοι για επιχορήγηση πρέπει να συμμορφώνονται με τους στόχους και τις προτεραιότητες και να εγγυώνται την προβολή της χρηματοδότησης της ΕΕ (βλ. Ανακοινώσεις και Απαιτήσεις Ορατότητας για τις Εξωτερικές Δράσεις της ΕΕ).

Αριθμός αιτήσεων και επιχορηγήσεων ανά αιτούντα

• Ο κύριος αιτών δεν μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις στο πλαίσιο αυτής της πρόσκλησης υποβολής επιδοτήσεων.

#### 1.4.2. Επιλεξιμότητα δαπανών: δαπάνες που μπορούν να συμπεριληφθούν

##### **1<sup>η</sup> Επιλογή: Αποζημίωση δαπανών<sup>1</sup>**

Μόνο επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να καλυφθούν από την επιχορήγηση. Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι επιλέξιμες και μη επιλέξιμες αναφέρονται παρακάτω. Ο προϋπολογισμός είναι εκτίμηση κόστους και συνολικό ανώτατο όριο των επιλέξιμων δαπανών.

##### Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες

Για να είναι επιλέξιμες, βάσει αυτής της πρόσκλησης, οι δαπάνες πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Παραρτήματος Β.

##### Τύποι δραστηριότητας του συμφωνητικού επιχορήγησης:

- Εγκατάσταση αρδευτικού συστήματος και συστήματος λίπανσης για 10-20 στρέμματα ή/και άλλα εργαλεία για τη μέτρηση της ζωτικότητας του ελαιώνα όπως η διαθεσιμότητα και η ποιότητα του νερού, ανεπάρκεια θρεπτικών συστατικών με μετρήσεις στα φύλλα και αναλύσεις εδάφους ή/και άλλη ανάλυση που θα βελτιώσει την απόδοση και την ποιότητα του λαδιού.
- Εγκατάσταση μηχανημάτων παρακολούθησης όπως αισθητήρες θερμοκρασίας, αισθητήρες ποιότητας λαδιού και \*εξοπλισμός μέτρησης απόδοσης ελαιοτριβείων.
- Εγκατάσταση τεχνολογίας διαχείρισης επιχειρήσεων.

Ο/Η υποψήφιος/-ια χρηματοδότησης συμφωνεί ότι η πιστοποίηση της/των δαπάνης/-ών που αναφέρεται/-ονται στο Άρθρο Τύποι δραστηριότητας του συμφωνητικού επιχορήγησης, θα πραγματοποιηθεί από ελεγκτή που έχει συνάψει συμφωνητικό με τον Κύριο Δικαιούχο του έργου «ARO» ή με τους εταίρους του έργου.

##### Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Οι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν μπορεί να είναι επιλέξιμες για κατ' αποκοπή χρηματοδότηση, αλλά στο σύνολο δεν μπορούν να ξεπερνάνε το 7% των συνολικά εκτιμώμενων επιλέξιμων άμεσων δαπανών.

##### Μη επιλέξιμες δαπάνες:

Οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες:

- χρέη και επιβαρύνσεις εξυπηρέτησης χρέους (τόκοι),
- προβλέψεις για ζημιές ή πιθανές μελλοντικές υποχρεώσεις,
- δαπάνες που δηλώθηκαν από τους αιτούντες και χρηματοδοτήθηκαν από άλλη δράση ή Πρόγραμμα εργασίας που επιχορηγήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

1 Συμπεριλάβετε είτε αυτήν την ενότητα είτε αυτή που αναφέρεται στο "απλοποιημένο κόστος"

- αγορές γης ή κτηρίων,
- απώλειες συναλλάγματος,
- δασμοί, φόροι και χρεώσεις, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με την εξαίρεση αν είναι μη ανακτήσιμος κάτω από τη συναφή εθνική φορολογική νομοθεσία, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά και κατάλληλες διατάξεις διαπραγματεύονται με τις χώρες εταίρους, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής Συμφωνίας Χρηματοδότησης,
- δάνεια σε τρίτες χώρες,
- πρόστιμα, ποινικές ρήτρες και δικαστικά έξοδα,
- συνεισφορές σε είδος.

### 1.4.3 Ηθικές ρήτρες και Κώδικας Συμπεριφοράς

#### α) Απουσία σύγκρουσης συμφερόντων

Για τον αιτών δεν πρέπει να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και δεν πρέπει να έχει αντίστοιχη σχέση ως προς αυτή με άλλους αιτούντες ή μέρη που εμπλέκονται στις ενέργειες. Οποιαδήποτε απόπειρα από οποιονδήποτε αιτούντα να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, να συνάψει παράνομες συμφωνίες με ανταγωνιστές ή να επηρεάσει την επιτροπή αξιολόγησης ή τον Επικεφαλής Δικαιούχο / συνεργάτη του έργου κατά τη διαδικασία εξέτασης, αποσαφήνισης, αξιολόγησης και σύγκρισης αιτήσεων θα οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησής του. και μπορεί να οδηγήσει σε διοικητικές κυρώσεις.

#### β) Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καθώς και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των βασικών εργασιακών προτύπων

Ο αιτών και το προσωπικό του πρέπει να συμμορφώνονται με τα ανθρώπινα δικαιώματα. Ειδικότερα και σύμφωνα με την ισχύουσα πράξη, οι αιτούντες στους οποίους έχουν ανατεθεί συμβάσεις πρέπει να συμμορφώνονται με την περιβαλλοντική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των πολυμερών περιβαλλοντικών συμφωνιών, και με τα βασικά εργασιακά πρότυπα, όπως ισχύουν και όπως ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (όπως οι συμβάσεις σχετικά με την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και τις συλλογικές διαπραγματεύσεις · εξάλειψη της καταναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας · κατάργηση της παιδικής εργασίας).

#### **Μηδενική ανοχή για σεξουαλική εκμετάλλευση και σεξουαλική κακοποίηση:**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει μια πολιτική «μηδενικής ανοχής» σε σχέση με κάθε παράνομη συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία του αιτούντος.

Η σωματική κακοποίηση ή τιμωρία ή απειλές σωματικής κακοποίησης, σεξουαλικής κακοποίησης ή εκμετάλλευσης, παρενόχλησης και λεκτικής κακοποίησης, καθώς και άλλων μορφών εκφοβισμού απαγορεύονται.

#### γ) Κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας

Ο αιτών συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και κώδικες που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Ο κύριος δικαιούχος του έργου / εταίρος και οι φορείς του προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα να αναστείλουν ή να ακυρώσουν την επιχορήγηση εάν ανακαλυφθούν διεφθαρμένες πρακτικές οποιουδήποτε είδους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για τους σκοπούς αυτής της διάταξης, «διεφθαρμένες πρακτικές» είναι η προσφορά δωροδοκίας, δώρου, δωρεάς ή προμήθειας σε οποιοδήποτε άτομο ως προτροπή ή ανταμοιβή για εκτέλεση ή αποφυγή οποιασδήποτε πράξης που σχετίζεται με την ανάθεση σύμβασης ή εκτέλεσης η σύμβαση έχει ήδη συναφθεί.

#### d) Παραβίαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτη

Ο κύριος δικαιούχος του έργου / εταίρος και οι φορείς του προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα να αναστείλουν ή να ακυρώσουν τη διαδικασία, όταν η διαδικασία ανάθεσης αποδειχθεί ότι έχει υποστεί παραβίαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτη. Εάν διαπιστωθεί παραβίαση υποχρεώσεων, παρατυπίες ή απάτες μετά την ανάθεση της σύμβασης, ο δικαιούχος του έργου μπορεί να μην συνάψει τη σύμβαση..

## 1.5. ΤΡΟΠΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

### 1.5.1 Αιτήσεις

Οι αιτούντες επιχορήγηση καλούνται να υποβάλουν αίτηση χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα της αίτησης που επισυνάπτεται στις παρούσες οδηγίες (Παράρτημα Α). Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην τοπική γλώσσα.

Συμπληρώστε τη φόρμα αίτησης προσεκτικά και όσο το δυνατόν σαφέστερα, ώστε να αξιολογηθεί σωστά. Οποιοδήποτε σφάλμα σχετίζεται με τα σημεία που αναφέρονται στη λίστα ελέγχου του έντυπου αίτησης επιχορήγησης ή οποιαδήποτε μεγάλη ασυνέπεια μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης. Οι διευκρινίσεις θα ζητηθούν μόνο όταν οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι ασαφείς και έτσι εμποδίζει τον κύριο δικαιούχο του έργου ARO ή τους εταίρους του έργου να πραγματοποιήσουν μια αντικειμενική αξιολόγηση.

Χειρόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Λάβετε υπόψη ότι θα αξιολογηθεί μόνο το έντυπο αίτησης και τα δημοσιευμένα παραρτήματα που πρέπει να συμπληρωθούν. Είναι επομένως υψίστης σημασίας τα έγγραφα αυτά να περιέχουν ΟΛΕΣ τις σχετικές πληροφορίες σχετικά με τη δράση.

Πρέπει επίσης να υποβληθούν συμπληρωμένα έντυπα δεδομένων οργανισμού (Παράρτημα F) για τον αιτούντα

### 1.5.2 Πού και πώς να στείλετε αιτήσεις

*Οι αιτήσεις (δηλ. το έντυπο αίτησης, ο προϋπολογισμός και η δήλωση από τον υποψήφιο επιχορήγησης) πρέπει να υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο με συστημένη αλληλογραφία, ιδιωτική υπηρεσία ταχυμεταφορών ή με ιδιόχειρη παράδοση (θα δοθεί υπογεγραμμένο και χρονολογημένο πιστοποιητικό παραλαβής στον αποστολέα) στην παρακάτω διεύθυνση:*

*Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κολλέγιο Περρωτής, Αμερικανική Γεωργική Σχολή, Μαρίνου Αντύπα 54, 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη*

*Διεύθυνση ιδιόχειρης παράδοσης: Κολλέγιο Περρωτής, Αμερικανική Γεωργική Σχολή, Μαρίνου Αντύπα 54, 57001, Θέρμη, Θεσσαλονίκη*

*Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν σε ένα πρωτότυπο αντίγραφο? σε μέγεθος Α4, δεμένο.*

*Η φόρμα αίτησης, ο προϋπολογισμός και το λογικό πλαίσιο πρέπει επίσης να παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. [perrotiscollege@afs.edu.gr](mailto:perrotiscollege@afs.edu.gr). Το ηλεκτρονικό αρχείο πρέπει να περιέχει ακριβώς την ίδια αίτηση με την έντυπη έκδοση.*

*Οι αιτήσεις που αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (εκτός από τους τρόπους που αναφέρονται παραπάνω) ή παραδίδονται σε άλλες διευθύνσεις θα απορρίπτονται.*

*Οι αιτούντες δεν επιτρέπεται να στέλνουν περισσότερες από μία αιτήσεις.*

*Ο φάκελος πρέπει να φέρει μαζί την αναφορά της πρόσκλησης για επιχορηγήσεις, το πλήρες όνομα και τη διεύθυνση του κύριου αιτούντος και τις λέξεις «Not to be opened» και «Να μην ανοιχθεί».*

***Οι αιτούντες πρέπει να επαληθεύσουν ότι η αίτησή τους είναι πλήρης χρησιμοποιώντας τη λίστα ελέγχου που περιλαμβάνεται στη φόρμα αίτησης επιχορήγησης. Οι ελλιπείς αιτήσεις ενδέχεται να απορριφθούν.***

### 1.5.3 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

1<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2021.

### 1.5.4 Επιπλέον πληροφορίες για τους υποψηφίους

Ερωτήσεις μπορούν να σταλούν με e-mail όχι αργότερα από 21 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης για υποβολή αιτήσεων στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση [perrotiscollege@afs.edu.gr](mailto:perrotiscollege@afs.edu.gr), κάνοντας σαφή αναφορά στην προκήρυξη για τις επιχορηγήσεις.

Ο Κύριος Δικαιούχος του έργου «ARTOLIO» ή οι εταίροι του έργου δεν έχουν υποχρέωση να παρέχουν διευκρινήσεις σε ερωτήσεις που ελήφθησαν μετά από αυτή την ημερομηνία. Απαντήσεις θα δοθούν όχι αργότερα από 4 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων.

Για να εξασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των υποψηφίων, ο Κύριος Δικαιούχος/εταίρος του έργου δεν μπορεί να δώσει προηγούμενη γνώμη για την επιλεξιμότητα των υποψηφίων ή μιας δράσης.

Δεν θα δοθούν μεμονωμένες απαντήσεις σε ερωτήσεις. Όλες οι ερωτήσεις και απαντήσεις καθώς και άλλες σημαντικές ανακοινώσεις προς τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του έργου όταν προκύπτει



ανάγκη. Συνιστάται επομένως να συμβουλευέστε συχνά την προαναφερόμενη ιστοσελίδα ώστε να ενημερώνεστε για ερωτήσεις και απαντήσεις που δημοσιεύτηκαν.

## 1.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν σε δύο στάδια: Πρώτον από μια εθνική επιτροπή αξιολόγησης που αποτελείται από τον εταίρο, καθώς και από δύο εξωτερικούς κριτές που επιλέγονται από τον εταίρο. Το έργο PMT και οι εταίροι θα πραγματοποιήσουν τη δεύτερη αξιολόγηση. Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα και κριτήρια.

Εάν η εξέταση της αίτησης αποκαλύψει ότι η προτεινόμενη ενέργεια δεν πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται παραπάνω, η αίτηση θα απορριφθεί σε αυτή τη μοναδική βάση.

### (1) ΒΗΜΑ 1: ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Κατά το άνοιγμα των αιτήσεων και τον διοικητικό έλεγχο, θα αξιολογηθούν τα ακόλουθα:

- Εάν έχει τηρηθεί η προθεσμία. Διαφορετικά, η αίτηση θα απορριφθεί αυτόματα.
- Εάν η αίτηση πληρεί όλα τα κριτήρια που καθορίζονται στη λίστα ελέγχου στη φόρμα αίτησης επιδότησης. Αυτό περιλαμβάνει επίσης αξιολόγηση της επιλεξιμότητας της δράσης. Εάν κάποια από τις ζητούμενες πληροφορίες λείπει ή είναι εσφαλμένη, η αίτηση μπορεί να απορριφθεί βάση αυτού και να μην θα αξιολογηθεί περαιτέρω.

### (2) ΒΗΜΑ 2: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις που περνούν τους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά το άνοιγμα των αιτήσεων και τον διοικητικό έλεγχο θα αξιολογηθούν περαιτέρω ως προς την ποιότητά τους. Θα αξιολογηθούν χρησιμοποιώντας τα κριτήρια αξιολόγησης όπως παρουσιάζονται στο παρακάτω πλαίσιο αξιολόγησης. Υπάρχουν δύο τύποι κριτηρίων αξιολόγησης: κριτήρια επιλογής και ανάθεσης.

Τα κριτήρια επιλογής βοηθούν στην αξιολόγηση της επιχειρησιακής ικανότητας του αιτούντος και της οικονομικής ικανότητας του κύριου αιτούντος και χρησιμοποιούνται για να επαληθεύσουν ότι:

- έχουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης για να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της προτεινόμενης δράσης και, όπου ενδείκνυται, να συμμετάσχουν στη χρηματοδότησή της·
- έχουν την ικανότητα διαχείρισης, τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης. Αυτό ισχύει για όλους τους αιτούντες.

Τα κριτήρια ανάθεσης συμβάλλουν στην αξιολόγηση της ποιότητας των αιτήσεων σε σχέση με τους στόχους που καθορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές και στη χορήγηση

επιχορηγήσεων σε επιμέρους έργα, τα οποία μεγιστοποιούν τη συνολική αποτελεσματικότητα της διαδικασίας. Συμβάλλουν στην επιλογή αιτήσεων για τις οποίες το η Ομάδα Διαχείρισης του έργου και ο τοπικός εταίρος μπορούν να είναι σίγουροι ότι θα συμμορφώνονται με τους στόχους και τις προτεραιότητές του. Καλύπτουν τη συνάφεια της δράσης, τη συνοχή της με τους στόχους του έργου, την ποιότητα, τον αναμενόμενο αντίκτυπο, τη βιωσιμότητα, την αξιοπρέπεια, την οικονομική ικανότητα και τη σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας.

Το πλέγμα αξιολόγησης χωρίζεται σε Ενότητες. Σε κάθε ενότητα θα δοθεί βαθμολογία μεταξύ 1 και 5 ως εξής: 1 = πολύ φτωχό. 2 = φτωχό; 3 = επαρκές 4 = καλό; 5 = πολύ καλό. Το συνολικό σκορ θα υπολογιστεί ως ο μέσος όρος βαθμολογίας σε κάθε ενότητα ως εξής:

Όνομα υποψηφίου	Συνάφεια δράσης	Συνοχή με τους στόχους του έργου	Ποιότητα	Αναμενόμενο αντίκτυπο	Βιωσιμότητα	Οικονομική ικανότητα και καλή διαχείριση	Σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας	Συνολικό Κόστος (μέσος όρος)
Υποψήφιος 1								
Υποψήφιος 2								
Υποψήφιος 3								
Υποψήφιος 4								
Υποψήφιος 5								
Υποψήφιος 6								
Παράδειγμα υποψηφίου	5	4	3	4	3	3	2	<b>3.43</b>

Μετά την αξιολόγηση, θα καταρτιστεί ένας πίνακας όπου θα αναγράφονται οι αιτήσεις ταξινομημένες σύμφωνα με τη βαθμολογία τους. Οι αιτήσεις με την υψηλότερη βαθμολογία θα επιλεγούν προσωρινά έως ότου επιτευχθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για αυτήν την πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Επιπλέον, θα καταρτιστεί ένας εφεδρικός κατάλογος με τα ίδια κριτήρια. Αυτή η λίστα θα χρησιμοποιηθεί εάν διατεθούν περισσότερα χρήματα κατά την περίοδο ισχύος της εφεδρικής λίστας.

### (3) ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ

Η επαλήθευση επιλεξιμότητας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται παραπάνω βάσει των ακόλουθων δικαιολογητικών που ζητούνται από τον κύριο δικαιούχο / εταίρο του έργου:

- \* Μνημόνιο συμφωνίας (ΜΣ).
- \* Παράρτημα 5: Δήλωση DE-MINIMIS.

Από προεπιλογή, θα εκτελεστεί μόνο για τις εφαρμογές που έχουν επιλεγεί προσωρινά σύμφωνα με τη βαθμολογία τους και εντός του διαθέσιμου προϋπολογισμού για αυτήν την πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Οποιαδήποτε απορριφθείσα αίτηση θα αντικατασταθεί από την επόμενη καλύτερη θέση στην εφεδρική λίστα που εμπίπτει στον διαθέσιμο προϋπολογισμό για αυτήν την πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Εάν τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά δεν παρασχεθούν πριν από την προθεσμία που αναφέρεται στην αίτηση για δικαιολογητικά έγγραφα που αποστέλλονται στον αιτούντα, η αίτηση μπορεί να απορριφθεί.

## 1.7 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν γραπτώς για την απόφαση του κύριου δικαιούχου / συνεργάτη σχετικά με την αίτησή τους και, εάν απορριφθεί, το αίτημα για επαλήθευση μπορεί να υποβληθεί στον κύριο δικαιούχο στα αγγλικά μέσω ταχυδρομείου μόνο στη διεύθυνση [giora@agri.gov.it](mailto:giora@agri.gov.it). Η τελική απόφαση συμπεριλαμβανομένης της αιτιολόγησης θα σταλεί ταχυδρομικώς στον αιτούντα.

Call for applicant Timetable	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ
1. Προθεσμία για αιτήματα διευκρινίσεων από τον Επικεφαλής Δικαιούχο / εταίρο του έργου	11 Ιανουαρίου, 2021	13:00 (GMT+2)
2. Τελευταία ημερομηνία διευκρινίσεων από τον Επικεφαλής Δικαιούχο / εταίρο του έργου	20 Ιανουαρίου, 2021	13:00 (GMT+2)
3. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	1 Φεβρουαρίου, 2021	13:00 (GMT+2)
4. Αξιολόγηση και δημοσίευση αποτελεσμάτων στους αιτούντες	22 Φεβρουαρίου, 2021	13:00 (GMT+2)
5. Υποβολή αιτήματος επαλήθευσης.	1 Μαρτίου, 2021	13:00 (GMT+2)
6. Τελική απόφαση και κοινοποίηση της ανάθεσης	8 Μαρτίου, 2021	13:00 (GMT+2)

Αυτό το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα αναφέρεται σε προσωρινές ημερομηνίες και ενδέχεται να ενημερωθεί από τον Επικεφαλής Δικαιούχο / εταίρο του έργου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο του έργου.

### Κατάλογος παραρτημάτων

- Παράρτημα Α: Έντυπο αίτησης επιχορήγησης
- Παράρτημα Β: Προϋπολογισμός.
- Παράρτημα Γ: Εξαιρέσεις επιλεξιμότητας.
- Παράρτημα 5: Δήλωση DE-MINIMIS
- Παράρτημα F\_Λίστα αποδεκτών βοήθειας

## Παράρτημα Γ: Εξαιρέσεις επιλεξιμότητας

- Η προκήρυξη αυτή απευθύνεται σε όλους τους ελαιοπαραγωγούς που κατέχουν 10 στρέμματα.
- Ο ελαιώνας των δέκα στρεμμάτων (που ανήκει στον αιτούντα) μπορεί να διαιρείται σε διάφορα γεωγραφικά κομμάτια γης.
- Κάθε υποψήφιος μπορεί κάνει αίτηση στην εν λόγω προκήρυξη μόνο ως αγρότης ή ελαιοτρίβης, αλλά όχι και τα δύο.
- Εάν ένας υποψήφιος έχει ένα σύστημα άρδευσης ή/και λίπανσης στον ελαιώνα του, η χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ανάλυση δεδομένων που μπορούν να συνεισφέρουν στους στόχους και την επιτυχία του έργου, αλλά πρέπει να εγκριθεί εκ των προτέρων από την Ομάδα διαχείρισης του Έργου (PMT)